



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO
 Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO
 tel. 0824-1909546 - fax 0824-1909554
 Cod. mec. bnic84300x – e-mail bnic84300x@istruzione.it
 sito web <http://www.icmoscatibn.gov.it>
 pec: bnic84300x@pec.istruzione.it

A.S. 2017/18

*L' Organizzazione Scolastica:
 i comportamenti e le regole ...
 ... da conoscere e condividere*

Calendario Scolastico



Inizio Lezioni: 14 settembre 2017
Termine Lezioni: 9 giugno 2018
Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018
Festività Pasquali: dal 29 marzo al 3 aprile 2018

Altre Festività - Calendario Scolastico Regionale :
 2 -3-4- novembre 2017 (ponte Commemorazione dei Defunti)
 9 dicembre 2017 (ponte dell'Immacolata)
 12 e 13 febbraio 2018 (lunedì e martedì di Carnevale)
Nota: La scuola dell'infanzia termina le attività educative il 30 giugno 2018

Festività Nazionali :
 tutte le domeniche;
 il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
 l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
 il 25 dicembre, Natale;
 il 26 dicembre;
 il 1° gennaio, Capodanno;
 il 6 gennaio, Epifania;
 il giorno di lunedì dopo Pasqua;
 il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
 il 1° maggio, festa del lavoro;
 il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
 la festa del Santo Patrono.

Orario Scolastico settimanale



PLESSI FERROVIA - INFANZIA E PRIMARIA

| Scuola dell'Infanzia Plesso Ferrovia | GIORNI | Orario d'ingresso | Orario d'uscita |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|
| | Dal Lunedì al Venerdì | 8,00 | 16,00 |

| Scuola Primaria Plesso Ferrovia | GIORNI | Orario d'ingresso | Orario d'uscita |
|---|----------------------|-------------------|-----------------|
| <u>Classi I – II-III-IV-V</u> 4 ore e 30 minuti per n. 6 gg Tempo ordinamentale di 27 ore settimanali | Dal Lunedì al Sabato | 8,20 | 12,50 |



PLESSO PEZZAPIANA - INFANZIA E PRIMARIA

| Scuola dell'Infanzia Plesso Pezzapiana | GIORNI | Orario d'ingresso | Orario d'uscita |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------|
| Tempo ordinamentale di 40 ore settimanali | Dal Lunedì al Venerdì | 8,00 | 16,00 |




| Scuola Primaria Plesso Pezzapiana | GIORNI | Orario d'ingresso | Orario d'uscita |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------|
| Tempo ordinamentale di 27 ore settimanali | Dal Lunedì al Giovedì | 8,00 | 13,30 |
| | Il Venerdì | 8,00 | 13,00 |

SEDE - SCUOLA SECONDARIA I GRADO MOSCATI

| Scuola secondaria di primo grado | GIORNI | Orario d'ingresso | Orario d'uscita |
|---|----------------------|-------------------|-----------------|
| Tempo ordinamentale di 30 ore settimanali | Dal Lunedì al Sabato | 8,10 | 13,10 |

I genitori che accompagnano i propri figli a scuola attendono l'orario di ingresso e di uscita all'esterno dell'edificio scolastico. E' buona norma, al fine di garantire ordinate e sicure operazioni di afflusso e deflusso della utenza scolastica dalle rispettive sedi, che i genitori non stazionino presso le aree antistanti i cancelli, defluendo rapidamente dall'area anzidetta, dopo la consegna ed il prelievo degli alunni, ai previsti orari di inizio e fine attività giornaliera.

Come noto, non e' consentita interruzione delle attività didattiche; ne consegue che - durante il tempo scuola- non e' permesso accedere agli ambienti scolastici, salvo conclamate situazioni di emergenza e necessità. Si ricorda, infatti, che le comunicazioni con il personale docente vanno normalmente effettuate negli stabiliti incontri scuola/famiglia o - nella fattispecie di particolari e motivate esigenze - previo appuntamento con gli stessi, utilizzando - per la richiesta d'incontro - la modulistica all'uopo predisposta dalla scuola, richiedibile al personale ausiliario assegnato alle distinte sedi.

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Delega</p>  | <p style="text-align: center;">DELEGA AD ALTRO ADULTO PER AFFIDAMENTO ALL'USCITA DEL MINORE</p> <p>Gli alunni possono essere affidati esclusivamente ai genitori o a persone adulte espressamente da loro delegate per iscritto. La delega in questione va presentata e documentata presso gli uffici amministrativi della Istituzione Scolastica, utilizzando la modulistica predisposta, richiedibile presso le rispettive sedi scolastiche o scaricabile dal sito della scuola. La medesima delega viene conseguentemente notificata ai docenti della classe ed al personale ausiliario di sede.</p> |
| <p style="text-align: center;">Ingresso ritardato e uscita anticipata</p>   | <p>Arrivare a scuola e in classe in orario aiuta i vostri figli a comprendere l'importanza della puntualità e della routine; assicura loro il tempo di parlare con gli amici prima delle lezioni e, pertanto, riduce le occasioni di interruzione delle attività in aula.</p> <p>Diversamente, il frequente o reiterato ricorso agli ingressi ritardati e alle uscite anticipate – con la sola, residuale eccezione di motivate e documentate istanze presentate ufficialmente alla scuola e favorevolmente accolte dalla medesima – lascerebbe supporre un disdicevole, contenuto rispetto dell'operato della Comunità scolastica e delle regole che la governano, procurando alla organizzazione scolastica oggettivi disagi. Infatti, un alunno che reiteratamente entra in ritardo o esce in anticipo interrompe – disturbandola – l'attività della classe ed obbliga il ristretto contingente dei collaboratori scolastici a lasciare i presidi di sorveglianza, acquisire le domande, controllare i documenti, salire ai piani e accompagnare gli alunni. Si invitano, pertanto, i gentili genitori a ricorrere all'ingresso ritardato e all'uscita anticipata solo nei casi di stretta e motivata necessità, assicurando quotidianamente l'ingresso a scuola in orario.</p> <p>I ritardi, inoltre, vengono documentati come assenze parziali e devono essere giustificati alla scuola nello stesso modo delle altre forme di assenza.</p> |
| <p style="text-align: center;">Accesso alla scuola dell'Infanzia</p>  | <p>Ai Genitori della Scuola dell'Infanzia vengono accordati 30 minuti di flessibilità rispetto agli orari di ingresso, evitando il passaggio nelle aree cortilizie in coincidenza o prossimità temporale degli orari di ingresso e di uscita degli alunni degli altri ordini. E' bene che i Genitori non protraggano la loro permanenza per non sottrarre tempo alle attività della sezione e all'attenzione del docente che è tenuto a sorvegliare tutti i bambini. Anche per la Scuola dell'Infanzia, non è consentito l'accesso a scuola in orario diverso da quello stabilito.</p> |
| <p style="text-align: center;">Assenze e certificato medico</p>   | <p>Ogni assenza dell'alunno da scuola va comunicata per iscritto agli insegnanti di classe. Oltre i 5 giorni di assenza (compresi i festivi se non sono coincidenti con l'inizio o la fine del periodo di assenza) è obbligatorio il certificato medico per la riammissione alle lezioni. Le assenze per motivi familiari superiori a 5 giorni vanno comunicate ai docenti per iscritto e in anticipo. Le assenze non dovute a malattia devono essere sempre giustificate sul libretto personale per gli alunni della secondaria e sul diario/quaderno per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.</p> |
| <p style="text-align: center;">Somministrazione farmaci a scuola</p>  | <p>Nei casi in cui le medicine debbano essere somministrate necessariamente in orario scolastico, i genitori saranno autorizzati ad entrare nella scuola per la somministrazione del farmaco. In casi eccezionali, per i farmaci salvavita, i genitori possono fare richiesta scritta di somministrazione a scuola, su apposito formulario (richiedibile in segreteria) vistato dal medico curante.</p> <p>Va' comunque assicurata la preventiva relazione tra lo stesso ed i docenti per la puntuale definizione dei comportamenti da adottare in caso di necessaria somministrazione in orario scolastico di farmaci salvavita. La richiesta va' formalizzata e presentata ogni anno.</p> |
| <p style="text-align: center;">Mensa scolastica</p>  | <p>Tutte le informazioni e le comunicazioni, prodotte dai soggetti e dagli uffici competenti per materia ed acquisite dalla istituzione scolastica, vengono tempestivamente diffuse e rese note alla utenza genitoriale interessata al servizio, presso le dipendenti sedi scolastiche dove il medesimo è attivo.</p> |
| <p style="text-align: center;">Buoni Libro</p>  | <p>I benefici previsti per la fornitura dei libri di testo per gli alunni della secondaria, vanno a riguardare i residenti nel territorio di Benevento appartenenti a nuclei familiari con indicatore ISEE non superiore agli importi stabiliti e comunicati dall'Ente Comune.</p> <p>Come per la mensa scolastica, tutte le informazioni e le comunicazioni, prodotte dai soggetti e dagli uffici competenti dell'Ente Comune ed acquisite dalla istituzione scolastica, vengono diffuse e rese note alla utenza genitoriale interessata, presso la dipendente sede scolastica.</p> |

Rapporti Scuola-Famiglia



I Consigli di intersezione, interclasse e classe con la componente genitori eletti si terranno nei mesi di novembre, febbraio e maggio

Ricevimento genitori

I docenti ricevono su richiesta scritta dei genitori.

Il Collegio Docenti ha deliberato di suddividere l'anno scolastico in **QUADRIMESTRI** (dal 14 settembre al 31 gennaio 2017 e dal 1 febbraio al 9 giugno 2018). Di seguito distinto ed analitico calendario degli incontri scuola- famiglia, così come determinato per il corrente anno scolastico :

DATE INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA SCUOLA INFANZIA- **IMPEGNO ORARIO 16,00 alle 19,00**

18 DICEMBRE I Incontro scuola - famiglia
22 FEBBRAIO II Incontro scuola - famiglia
17 APRILE III Incontro scuola - famiglia

DATE INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA SCUOLA PRIMARIA **IMPEGNO ORARIO 16,00 alle 19,00**

19 DICEMBRE I Incontro scuola - famiglia
22 FEBBRAIO II Incontro scuola famiglia per firma schede di valutazione I quadrimestre
17 APRILE III Incontro scuola - famiglia

DATE INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA SCUOLA SEC. I GRADO **IMPEGNO ORARIO 16,00 alle 19,00**

19 DICEMBRE I Incontro scuola - famiglia
23 FEBBRAIO II Incontro scuola famiglia per firma schede di valutazione I quadrimestre
16 APRILE III Incontro scuola - famiglia

Sito web



Sui propri siti istituzionali, le scuole pubblicano e rendono note alla utenza plurime e differenziate informazioni.

Resta, tuttavia, confermata la prassi di assicurare alla utenza genitoriale la notifica scritta di comunicazioni afferenti la sicurezza degli studenti (uscite anticipate, sospensione delle lezioni ecc.) - richiedendo la firma in calce per avvenuta presa visione .

Per favorire l'organizzazione, anche in riferimento alla avvenuta e sicura acquisizione delle informative della scuola da parte delle famiglie, è indispensabile che le firme genitoriali di avvenuta notifica vengano garantite entro e non oltre i termini previsti e richiesti dalla scuola.

Referenze d'Istituto



Per ciascuna delle dipendenti sedi scolastiche della I.S. sono state individuate figure docenti di presidio.

Ad esse la utenza genitoriale fara' prioritario riferimento per comunicare e/o ricevere informazioni di rilievo e di interesse scolastico .

Docenti Responsabili di sede

CONCETTA IZZO per il Plesso Pezzapiana – Scuole dell' Infanzia e Primaria

EVELIA PASTORE per il Plesso Ferrovia – Scuola dell'Infanzia

ROSAMARIA NAZZARO per il Plesso Ferrovia – Scuola Primaria

Collaboratori della D.S. - **ELENA STANZIONE** e **RAFFAELE ORSILLO** con referenza per la sede unica di Scuola Secondaria di I grado.

.....

Per la scuola secondaria di I grado , e' stata altresì agita l'individuazione di un docente, con funzioni di Coordinatore , per ciascuno dei Consigli di Classe con il principale compito, oltre a favorire i rapporti fra i docenti e le famiglie, di monitorare le diverse problematiche degli alunni (educative, disciplinari, di apprendimento). Spetta, comunque ed indistintamente, a tutti i team e le equipe docenti dei tre ordini scolastici esercitare il controllo delle assenze e dei ritardi e far giungere la relativa comunicazione alle famiglie tutte le volte che ne valuti la necessità .Per ogni problema, le famiglie sono invitate a rivolgersi innanzitutto al docente direttamente interessato, poi eventualmente al referente/Coordinatore.

Informare



I GENITORI SONO TENUTI AD INFORMARE IN MODO TEMPESTIVO LA SCUOLA NEI SEGUENTI CASI:

- 1) Infortunio a scuola con consegna certificato pronto soccorso con diagnosi/prognosi medica;
 - 2) Auto-somministrazione farmaci;
 - 3) Cambio indirizzo e/o recapiti telefonici perché in caso di necessità si possa essere rintracciati.
 - 4) Sentenze del Tribunale per affidamento non congiunto minori genitori separati.
- Sono, invitati, altresì a comunicare tempestivamente tutte le altre situazioni che possano condizionare negativamente la vita scolastica dell'alunno.

Uso del cellulare



In virtù del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) della Legge 107/2015, l'utilizzo dello smartphone o di altro dispositivo equivalente è consentito *unicamente* per fini didattici, qualora il docente lo ritenesse utile ai fini del miglioramento dell'Offerta Formativa. Diversamente, l'utilizzo *personale e privato* del telefono cellulare e dei vari dispositivi elettronici durante le attività scolastiche (compreso l'intervallo) è vietato. I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danno a se stessi o agli altri. La Scuola perseguirà, secondo l'ordinamento vigente, qualsiasi utilizzo dei Social network che risulti improprio e /o dannoso per l'immagine e il prestigio dell'Istituzione Scolastica, degli operatori scolastici, degli altri alunni.

Frequenza scolastica



E' richiesto a tutti i genitori di assicurare la regolare frequenza scolastica dei propri figli, limitando le assenze ai casi di effettivo impedimento. La regolarità della frequenza costituisce, infatti, naturale precondizione per l'efficacia dei processi apprendimento da parte degli alunni; li aiuta ad instaurare relazioni solide e positive con i coetanei e ad integrarsi con successo nella vita della classe e della scuola.

VALIDAZIONE ANNO SCOLASTICO (solo per la scuola secondaria I grado)

La normativa vigente stabilisce che la validità dell'anno scolastico è subordinata alla frequenza da parte dello studente di almeno tre quarti dell'orario annuale delle lezioni. Sulla base delle disposizioni ministeriali, si comunica l'orario annuale personalizzato e il relativo limite minimo di ore di frequenza complessive per assicurare la validazione dell'anno scolastico in sede di scrutinio.

Determina limite minimo di presenza per validazione anno scolastico

Su espressa indicazione ministeriale il calcolo va effettuato non già sulla base dei giorni complessivi di lezione previsti dai calendari scolastici regionali, bensì sul tempo scuola ordinamentale (n.b. *l'orario curricolare che - per le scuole secondarie di I grado funzionanti a tempo normale - risulta ministerialmente determinato in n.30 ore di tempo scuola settimanali*). In conseguenza di quanto, la determina in parola risulta essere la seguente:

- monte ore annuo di riferimento:

30 ore di t.s. ordinamentale x n. 33 settimane = 990 ore

- limite minimo di frequenza normativamente richiesto per assicurare regolarità didattica e valutabilità del percorso svolto dal singolo studente:

tre / quarti delle complessive n. 990 ore= 742,5 ore

E' compito del CONSIGLIO DI CLASSE verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio, se l'allievo ha superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste, impediscano di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo.

Regolamento d'Istituto



I genitori sono invitati a prendere visione del Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito della scuola.

Il regolamento d'istituto è l'attuazione dello Statuto di ogni scuola. Esso stabilisce le regole che garantiscono il rispetto dei diritti e dei doveri da parte di tutte le componenti scolastiche per il funzionamento generale dell'Istituto Scolastico e prevede eventuali sanzioni. Proprio perché contribuisce, attraverso l'osservanza degli obblighi derivanti dalla convivenza civile, al conseguimento delle finalità educative e formative proprie dell'istituzione scolastica, tutti i componenti della comunità scolastica: alunni, personale della scuola, genitori sono chiamati ad assumersi la responsabilità della sua applicazione. L'attuazione del Regolamento d'istituto è la prima modalità, in quanto immediata ed esplicita, attraverso la quale possiamo educare i nostri studenti ai valori della: responsabilità, condivisione, rispetto degli altri e della norma, partecipazione alla costruzione del vivere civile. La qualità della nostra scuola, come di tutte le comunità, dipende dall'esistenza di regole condivise e dalla capacità di alunni, genitori e personale di rispettarle.

Orari apertura al pubblico segreteria



Dirigente Scolastico



ORARIO RICEVIMENTO UFFICIO DI SEGRETERIA - a.s. 2017/2018
UTENZA ESTERNA E PERSONALE SCOLASTICO

RICEVIMENTO ANTIMERIDIANO:
MARTEDI' – GIOVEDI' – SABATO, DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,30

RICEVIMENTO POMERIDIANO, SU RICHIESTA TELEFONICA:
(VIGENTE DAL 02/10/2017 AL 30/06/2018) :
LUNEDI' – MERCOLEDI' , GIOVEDI' , DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 15,30

Il **Dirigente Scolastico** riceve l'utenza previo appuntamento da concordare con **UFFICIO PROTOCOLLO**

N.B.: Nelle more di trasferimento degli Uffici Amministrativi presso la ripristinata sede di Scuola Secondaria 1° grado in Via Cosimo Nuzzolo n°37/a, la Segreteria continua ad essere

temporaneamente operativa presso la sede di Scuola Primaria - plesso "Ferrovia"- in Via Cosimo Nuzzolo n° 1